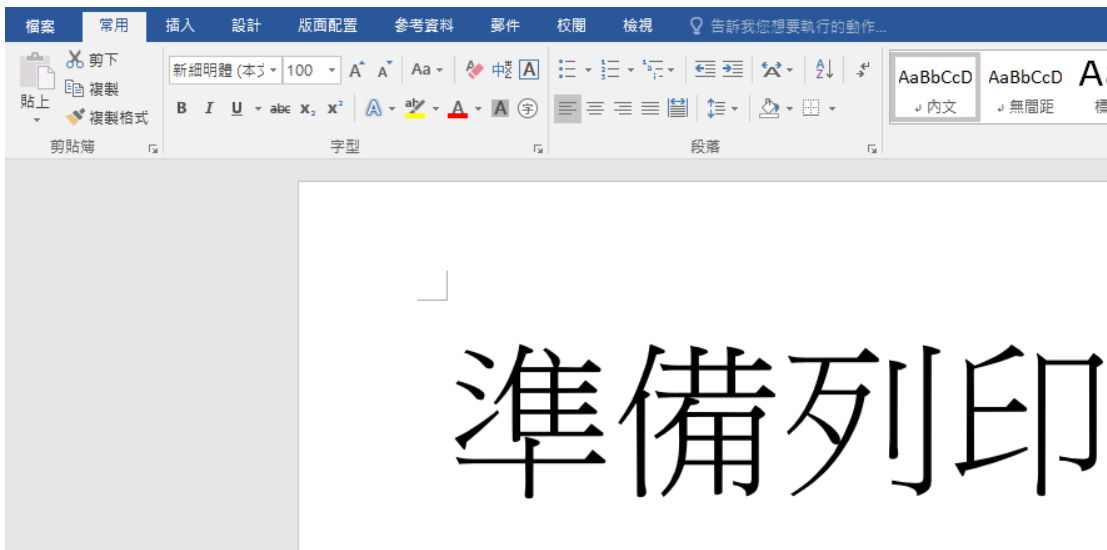


中正樓403開放教室列印說明

Step 1、開啓檔案



Step 2、選擇印表機

 A screenshot of the Windows Print dialog box. The '列印' (Print) button is visible with a printer icon. The '份數' (Copies) field is set to 1. Under the '印表機' (Printer) section, a list of printers is shown. The selected printer is 'HP3 (位於 172.16.241.3)' with a status of '就緒: 1 份文件等待中' (Ready: 1 file waiting). Other printers listed include 'HP Color (位於 172.16.241.3)', 'HP1 (位於 172.16.241.3)', and 'HP2 (位於 172.16.241.3)', all with a status of '就緒' (Ready).	<p>黑白印表機：HP 1、HP 2、HP 3 彩色印表機：HP COLOR</p>
---	--

Step 3、輸入帳號密碼

使用者登入 (列印系統)

帳號 : D1234567

密碼 : *****

打入學號與密碼

文件名稱 : Microsoft Word - 403

帳號 : D1234567

姓名 :

餘額 : 30

本次列印金額 : 1

HP1 HP2 列印，每頁扣除"1"單位；HP color，每頁扣除"5"單位。

我同意

選擇 我同意

列印系統訊息

中 號 : D1234567

姓名 :

餘額 : 29

請您至 [HP3] 印表機取件。

立即登出 內沒有列印則自動登出

列印完畢，選擇關閉