目標達成計畫與量測表

紀錄編號：

項次	管理目標	計算方式	資料來源	量測人員	量測時間	量測結果	評估人員	評估時間	評估結果
1	本校每年無發生教職員生機密級資料外洩。	3、4類1筆以上資料外洩	異常事件通報			□合格 □不合格(於附註說明)			□正確 □不正確(於附註說明)
2	本校每年無發生教職員生資料(如:學生成績或使用者個人資料)遭竄改。	3、4類1筆以上資料被竄改外洩	異常事件通報			□合格 □不合格(於附註說明)			□正確 □不正確(於附註說明)
3	本校關鍵業務系統資訊機房維運服務因資通安全事件、異常事件、其他安全事故造成系統、主機異常而中斷營運服務之情事，每年不得超過8次。	中斷時間4小時以上	異常事件通報			□合格:共_____次 □不合格共_____次(於附註說明)			□正確 □不正確(於附註說明)

目標達成計畫與量測表					
文件編號	Takming-ISMS-D-008	機密等級	限制使用	版次	1.1

項次	管理目標	計算方式	資料來源	量測人員	量測時間	量測結果	評估人員	評估時間	評估結果
4	本校關鍵業務系統資訊機房維運服務因資通安全事件、異常事件、其他安全事故造成系統、主機異常而中斷營運服務之情事，每次最長不得超過二個工作天。	事件通報時間起算至服務復原止	機房巡查			□合格 □不合格 (於附註說明)			□正確 □不正確(於附註說明)
5	本校關鍵業務系統服務達全年上班時間 95%以上之可用性，中心關鍵業務系統因資通安全事件、異常事件、其他安全事故造成系統、主機異常而中斷營運服務之情事，每次最長不得超過一個工作天。	(全年總上班時數-全年總中斷時數)/ 全年總上班時數的百分比	異常事件記錄			□合格 □不合格 (於附註說明)			□正確 □不正確(於附註說明)

6	附註	

主管簽核