紀錄編號：　　填表日期：　　年　　月　　日

演練規劃表

承辦人：

協辦單位：

規劃日期：

演練規劃項目		規劃內容
1	規劃演練目標與範圍	
2	規劃演練腳本	
3	規劃演練所需設備	
4	規劃演練所需系統	
5	規劃演練所需參與人員	
6	規劃演練時程及完成時限	
7	規劃演練測試方式與測試資源	
8	規劃演練成果的檢討時程	

承辦人員		主　　管	

演練暨處理執行表

承辦人：

協辦單位：

演練日期：

演練開始時間		演練需要時間	
演練結束時間		實際作業時間	

演練執行項目		執行程序 （實際演練過程之執行紀錄）	負責人	執行結果

結果檢討：

承辦人員		主　管	