電算中心軟硬體需求服務申請表

紀錄編號：　　申請日期：　　年　　月　　日

申請單位		申請人	
單位主管簽章		一級主管簽章	
需求說明： 附件： 會辦單位：			

以下欄位由電子計算機中心填寫

原因分析	硬體設備或網路需求服務	軟體系統或資料需求服務
		系統名稱：_____ □功能新增　□功能修改　□資料維護 □帳號權限變更　□資料匯出　□其他_____
處理說明： 承辦人：　　主管：		

驗收記錄　　驗收日期：　　/　　/

申請單位			電子計算機中心		
申請人	單位主管	一級主管	承辦人	單位主管	一級主管

※匯出資料僅供單位申請人校內業務使用；申請人若將資料提供給委外廠商，請嚴格遵守個人資料保護法相關條文。

※校務相關系統之功能變更、新增、刪除之業務申請或驗收需經一級主管核可。一般性故障排除、維修業務，由單位主管核可。