德明財經科技大學

資訊系統集中化管理規定

機密等級：一般

文件編號：Takming-ISMS-B-018

版　次：V 1.0

初版日期：114.11.14

修 訂 紀 錄

版次	修訂日期	修訂頁次	修訂者	修訂內容摘要
1.0	114.11.14	N/A	推動小組	初版

資訊系統集中化管理規定					
文件編號	Takming-ISMS-B-018	機密等級	一般	版次	1.0

1. 目的

為強化德明財經科技大學資訊系統之管理一致性、安全性與運作效率，確保系統架構、資源配置、資料存取、作業維運及安全機制皆能在集中化架構下有效運作，特訂定本規定。

2. 適用範圍

本規定適用於本校所有資訊系統，包括行政系統、教務學務系統、校務研究系統、身分認證平台、各單位採購、委外或自建系統、資料庫等。

3. 名詞定義

無。

4. 權責

4.1. 系統責任單位：電算中心

制定資訊系統集中化管理規定、建置並維運集中化管理、負責帳號管理、權限控管、資料安全及資安稽核。

4.2. 業務單位

提出業務需求、異動需求，配合集中化管理作業並接受資安稽核。

5. 要求事項

5.1. 資訊系統建置集中化要求

資訊系統採集中化管理，委外與自建系統需事先申請核准，並必須符合資訊安全相關規範。

5.2. 平台與伺服器集中管理

平台與伺服器統一集中架設於本校各樓層機房。

5.3. 帳號與權限集中管理

電算中心統一管理所有資訊系統管理者登入帳密，一般使用者權限依最小權限原則管理。

5.4. 資料集中管理

資料需集中存放、分類並備份，日誌與稽核機制需完整，保留 6 個月。

5.5. 系統變更管理

資訊系統或平台伺服器變更需申請、審核並保存紀錄。

5.6. 系統維運管理

各業管單位定期檢查系統可用性與弱點，若需進出機房或搬遷設備須依機房相關管理規定辦理。

6. 參考文件

Takming-ISMS-B-004 資訊資產管理規定。

Takming-ISMS-B-006 實體環境安全管理規定。

Takming-ISMS-B-009 資訊安全存取管理規定。

Takming-ISMS-B-008 網路安全管理規定。

Takming-ISMS-D-022 校園網路帳號申請表。

Takming-ISMS-D-009 電腦機房廠商進出管制登記表。
Takming-ISMS-D-018 設備進出登記表。