

技專院校校務資料庫 113 年度第二次輸入注意事項

一、輸入期限：113 年 9 月 02 日至 113 年 10 月 23 日

二、輸入網址：<https://www.tvedb.yuntech.edu.tw/>

第一層帳密 9/2 開始啟用新帳密

第二層進入技專資料庫網頁【user name：原帳號；password：新改密碼】

三、各表冊填報窗口名單：

負責單位	姓名	負責表冊
國貿系	林孝姬	[師資類] 1-6、1-19(資料提供) [課程教學類] 3-1、3-2-2、3-5-2、3-7、3-8(有外籍專班並開設相關課程的系資料提供) [學生類] 4-1-6(財金系、行銷系、資管系)、4-2-13、資料維護：4-7-2、4-7-4、4-7-5 資料提供：4-8-1、4-8-2、4-8-3、4-8-4、4-10 [學生事務與輔導類] 7-13(各系皆須填報) [國際化表冊] 資料提供：15-1、15-14、各系及系上各學制皆須填報：15-9、15-10
企管系	張哲維	
行銷系	陳嘉燕	
流通系	惠祖月	
應外系	陳怡秀	
會資系	謝惠香	
財稅系	郭貞君	
風富系	林圓庭	
財金系	許婉君	
資管系	吳品萱	
媒計系	朱美蕙	
資科系	郭孟雅	

負責單位	姓名	負責表冊
應外系	陳怡秀	[國際化表冊] 15-16
通識教育中心	林艷萍	[師資類] 1-6 [課程教學類] 3-2-2、3-2-3、3-5-2 [學生類] 4-8-3 [推廣表冊] 6-3(資料提供) [學生事務與輔導類] 7-13、7-4(資料提供) [國際化表冊] 15-1(資料提供)、15-6、15-7、15-8、15-11、15-13、15-14、15-18(目前無資料)

負責單位	姓名	負責表冊
體育室	周育伶 李文娟 陳玉蘭	[師資類] 1-6 [課程教學類] 3-2-2、3-5-2 [推廣表冊] 6-3(資料提供) [學生事務與輔導類] 7-13、7-4(資料提供)
人事室	賴麗美	[師資類] 1-1、報表 1-1-1、報表 1-1-2、1-1-3、1-4、1-5、1-15(目前無資料)、1-19 ● 藍色框底報表皆由系統產出資料
	朱威靜	[師資類] 1-2-2、1-20、1-21、1-22、1-22-1、1-23 [課程教學類] 3-5-1、3-5-3

負責單位	姓名	負責表冊
	蔡明翰	[師資類] 1-2-1、1-14 [學生事務與輔導類] 7-4(資料提供)、7-11 [學校基本資料調查類] 13-4、13-9
教務行政組	李亭慧(日間部) 張惠卿(進修部)	[課程教學類] 3-5
教務行政組	李亭慧	[招生類] 4-2-11、4-11 [國際化表冊] 15-15、15-17 目前無資料：15-1、15-2、15-19
綜合業務組	洪瑋君	[招生類] 2-4、2-9 [學校基本資料調查類] 13-10

已註解【章辰1】: 113_10 月新增表冊

負責單位	姓名	負責表冊
教務行政組	林穎君(日間部)	<p>[招生類]</p> <p>2-1-2、2-1-3、報表 2-1-3-1、報表 2-1-3-2、報表 2-1-3-3、報表 2-1-3-4、2-1-4、 2-1-6(多元專長培力)、2-2、2-6、2-7、2-9(資料提供)、目前無資料：2-1-5、2-8</p> <p>[學生類]</p> <p>4-1、4-1-2、4-1-3、4-1-4、4-2、4-2-1、4-2-3、4-2-4、4-2-5、4-2-8、4-2-10、4-4-2、 4-4-3、4-6、4-12、4-15、4-16、4-16-1、4-18、4-19</p> <p>目前無資料：報表 4-1-5、報表 4-2-12、4-2-9、4-16、4-16-1、4-17-2</p> <p>[學校基本資料調查類]</p> <p>13-8</p> <p>[國際化表冊]</p> <p>資料提供：15-7、15-8</p> <p>● 藍色框底報表皆由系統產出資料</p>
	張惠卿(進修部)	
研發處	蘇長毅	<p>[學生類]</p> <p>4-8-2、4-10、4-10-1(目前無資料)</p>
	謝秀貞	<p>[師資類]</p> <p>1-8、1-16(目前無資料)、1-17-1</p> <p>[推廣服務類]</p> <p>6-2</p>

已註解【章展2】: 113_10 月新增表冊

負責單位	姓名	負責表冊
	羅慧嫻	[推廣服務類] 6-4、6-5
國際事務處	簡怡婷	[課程教學類] 3-8 [學生類] 4-2-7、4-14 [推廣服務類] 6-3、6-4(提供資料)、6-6 [國際化表冊] 15-4、15-5(目前無資料)、15-12、15-20
推廣中心	林昭伶	[學生類] 4-13(目前無資料) [推廣服務類] 6-1
圖書館	張芷芸	[學生類] 4-1-6(資料提供) [圖書館類] 5-1、5-2、5-2-1

負責單位	姓名	負責表冊
學務處學輔中心	吳欣怡	[學生事務與輔導類] 7-2、7-4、7-12
學務處 品格教育中心	郭沛璇	[學生事務與輔導類] 7-6
學務處生輔組	黃力	[學生類] 4-9-1、4-9-2 [學生事務與輔導類] 7-4(資料提供)
學務處課指組	白昕	[學生類] 4-8-1、4-8-4 [學生事務與輔導類] 7-5、7-7、7-8、7-9、7-10、7-11(資料提供)
會計室	林淑芬	[董事會類] 10-1(資料維護)、10-2、10-3(目前無資料)

負責單位	姓名	負責表冊
	鄧意禎	[圖書館類] 5-3 [財務類] 9-2-7
總務處保管組	黃淑靜	[校地建築類] 8-1、8-2-1(資料維護)、8-3、8-5 [學校基本資料調查類] 13-3(資料維護)
總務處 營繕事務組	施蕙心	[校地建築類] 8-6
秘書室	何文蘭	[學校基本資料調查類] 13-1、13-2
資訊學院院秘	任婉倩	[學校基本資料調查類] 13-5、13-6(資料維護)、13-7
財金學院院秘	王寶秀	
管理學院院秘	鍾茗卉	
教資中心	曾愛茹	[學生事務與輔導類] 7-11(資料提供)

負責單位	姓名	負責表冊
	楊宜斌	[課程教學類] 3-7