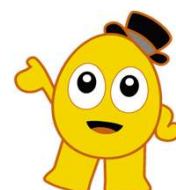


震旦行股份有限公司

彩色多功能事務機

操作手冊

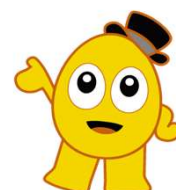
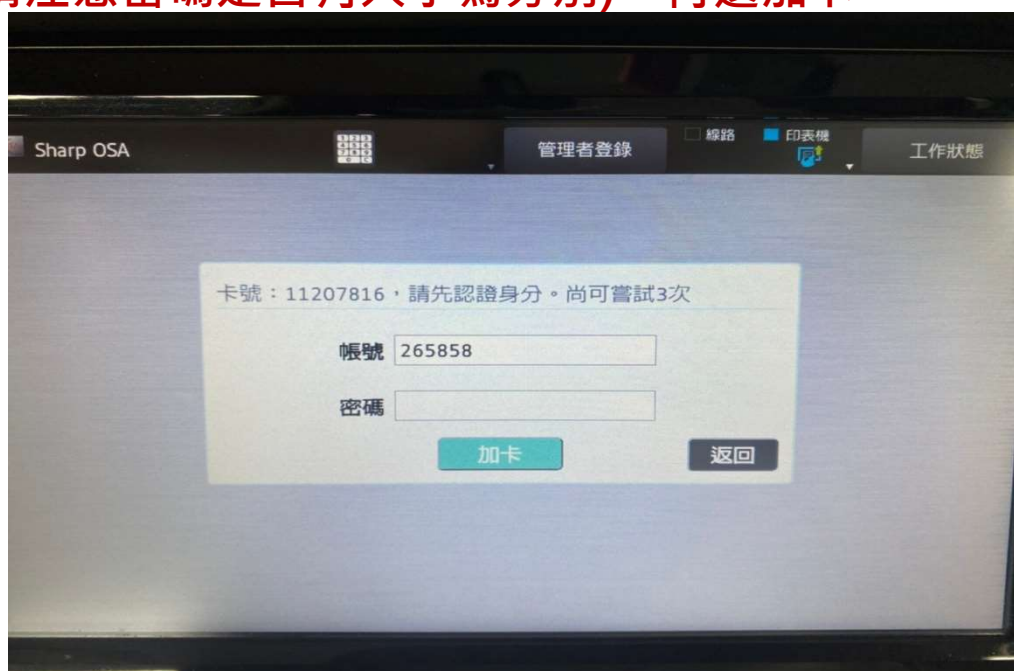


印表機加卡認證使用說明

1.持學生證至印表機過卡處過卡

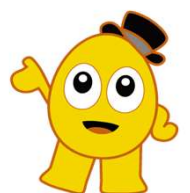
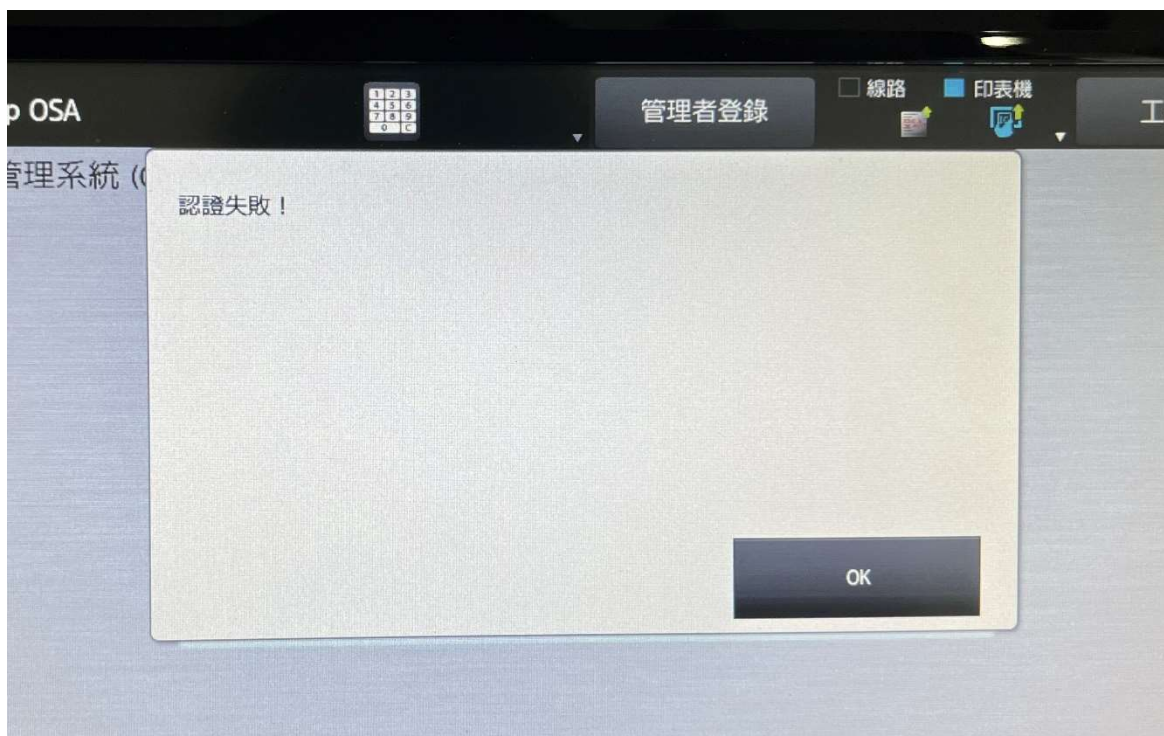


2.過卡後螢幕出現此畫面，請輸入學號及TIP密碼 (請注意密碼是否有大小寫分別)，再選加卡



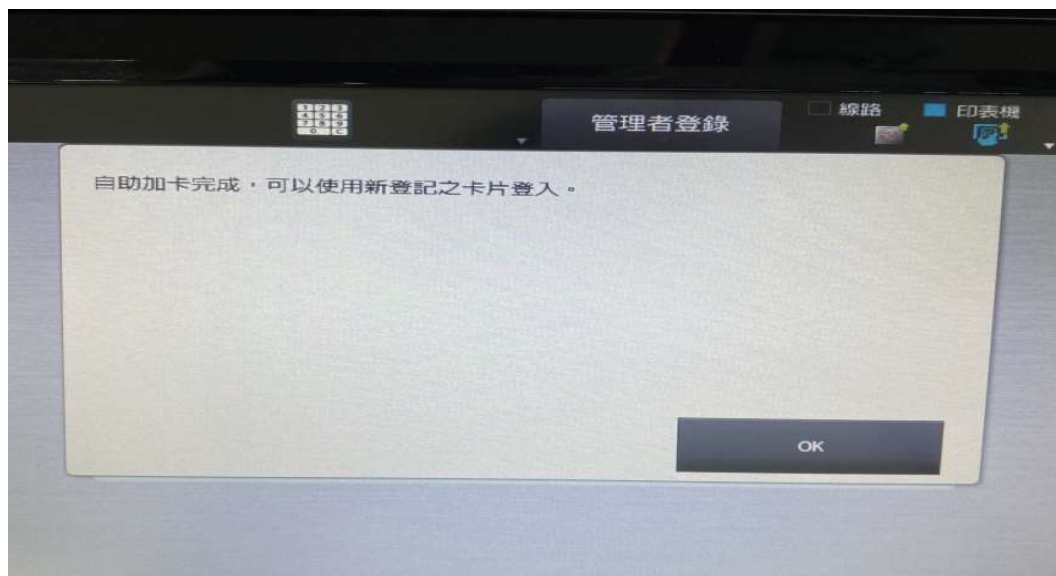
印表機加卡認證使用說明

3.若出現認證失敗，代表密碼輸入錯誤，若確定密碼輸入無誤，但還是一直出現此畫面，請至電算中心尋求協助。

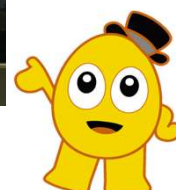
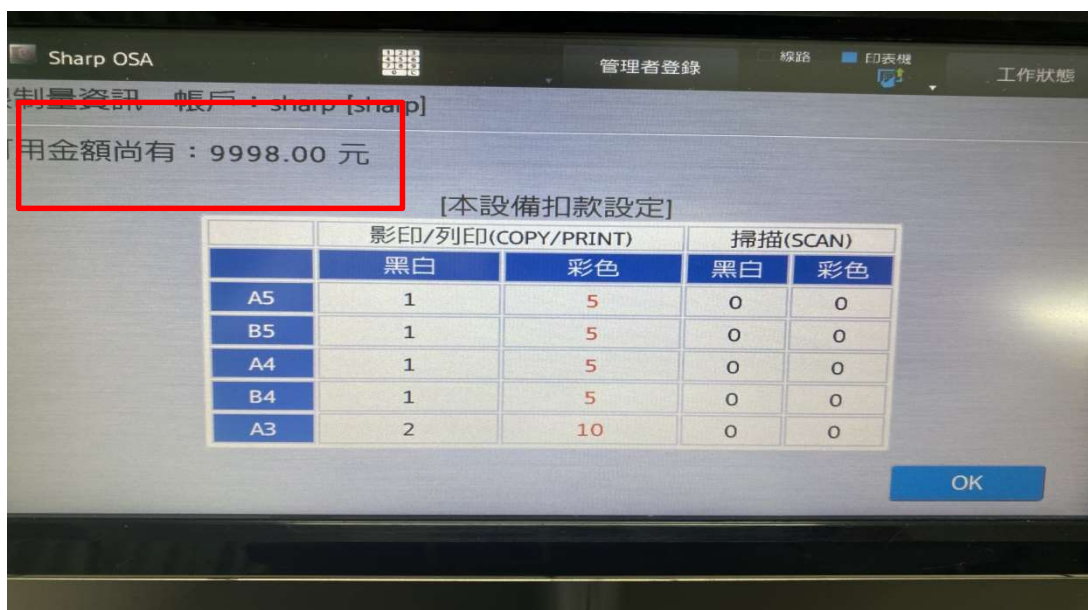


印表機加卡認證使用說明

4.出現下列圖示代表加卡完成

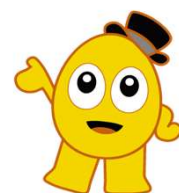


5.使用卡片進行登入，可看到帳戶餘額，如下圖框列所示



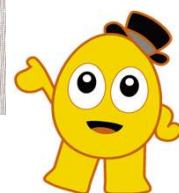
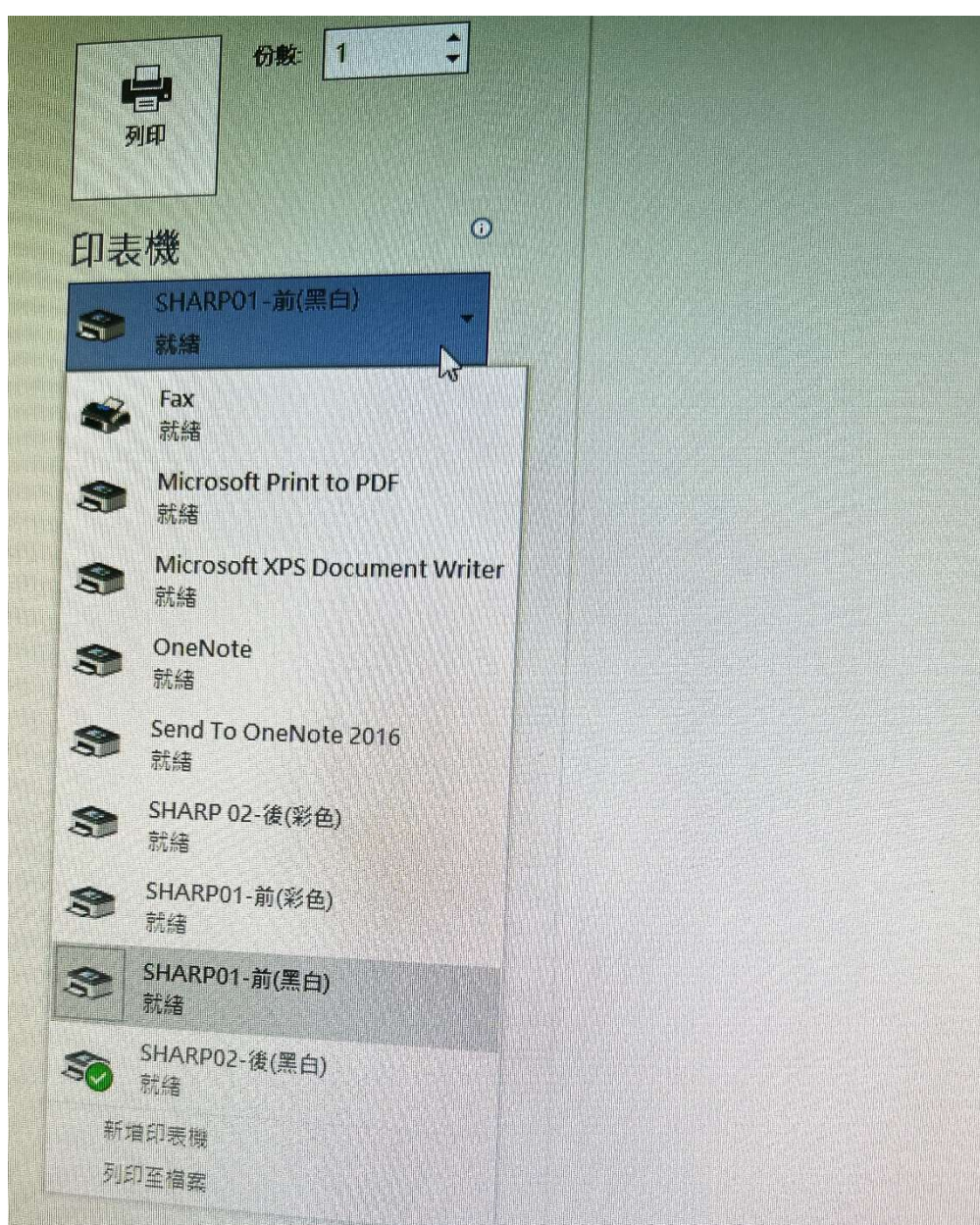
印表機加卡認證使用說明

6.加卡認證只需做一次，只要認證成功，以後就使用已認證過的學生證過卡取件，且不限機台都可加卡認證過卡。



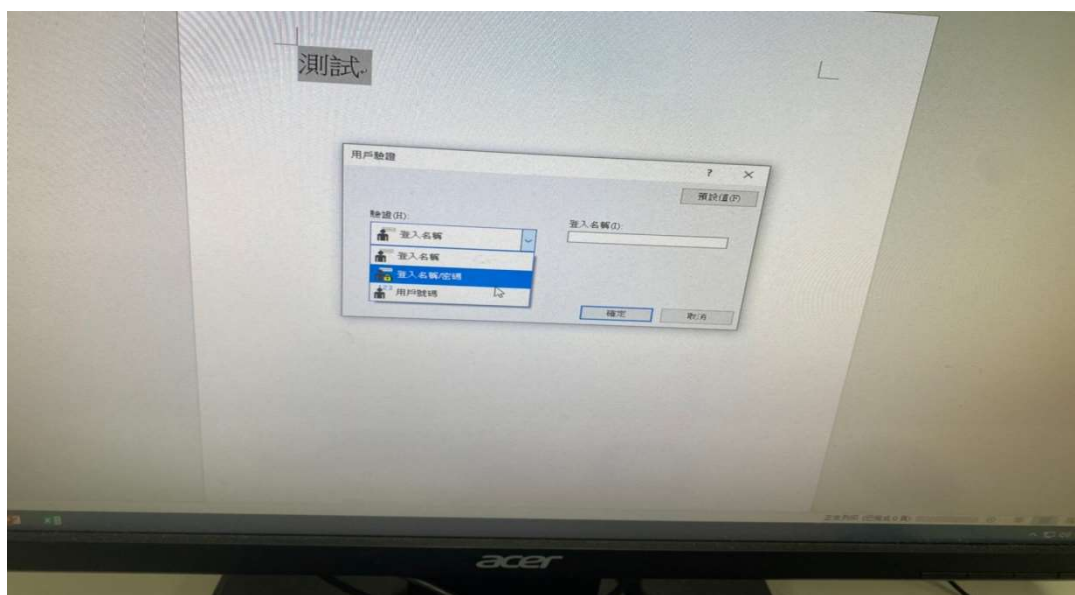
印表機電腦列印使用說明

1.選擇印表機，sharp01-前(黑白)指的是教室前門所擺放的印表機以黑白列印；sharp01-前(彩色)指的是教室前門所擺放的印表機以彩色列印，sharp01-後(黑白)及sharp01-後(彩色)以此類推。

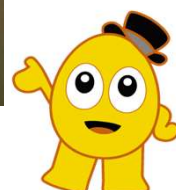
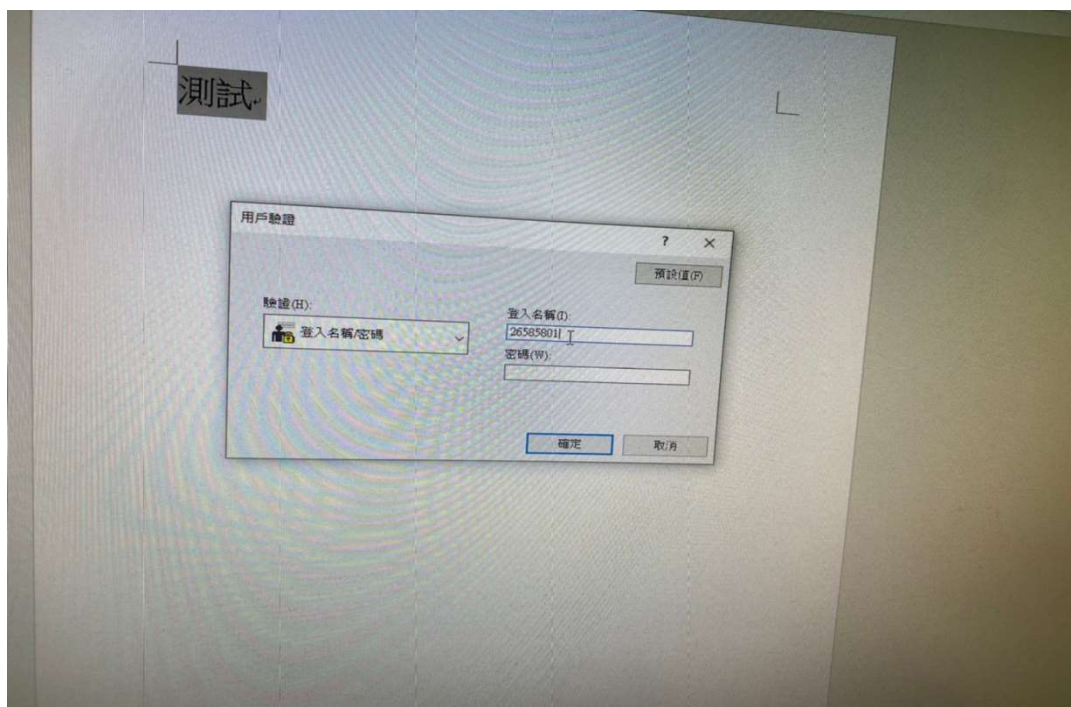


印表機電腦列印使用說明

2.選擇登入名稱/密碼

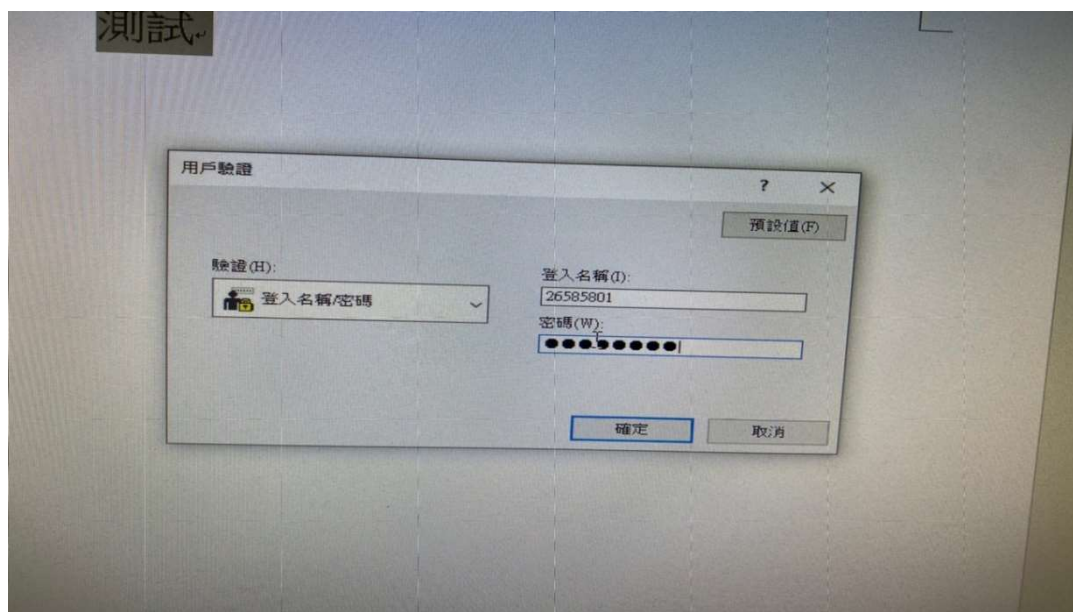


3.在登入名稱內輸入個人學號

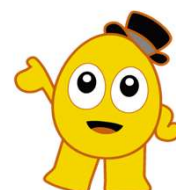
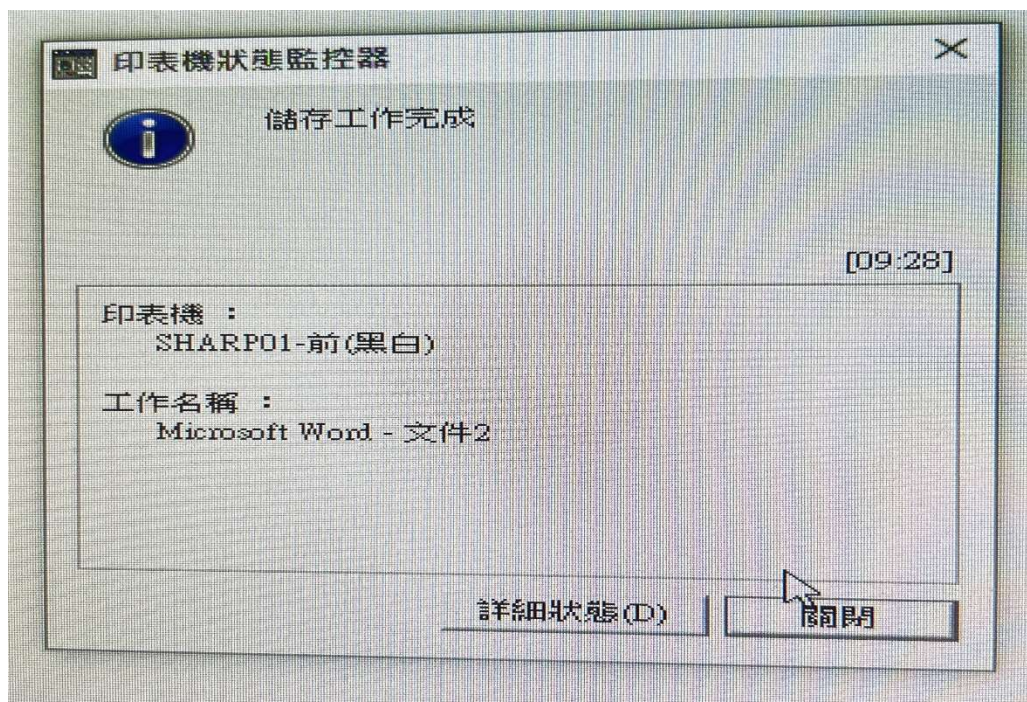


印表機電腦列印使用說明

4.在密碼內輸入TIP密碼(請注意密碼是否有大小寫分別)



5.印表機狀態監控器出現成功即可到選擇的印表機取件

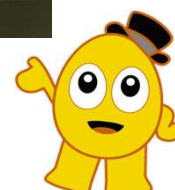
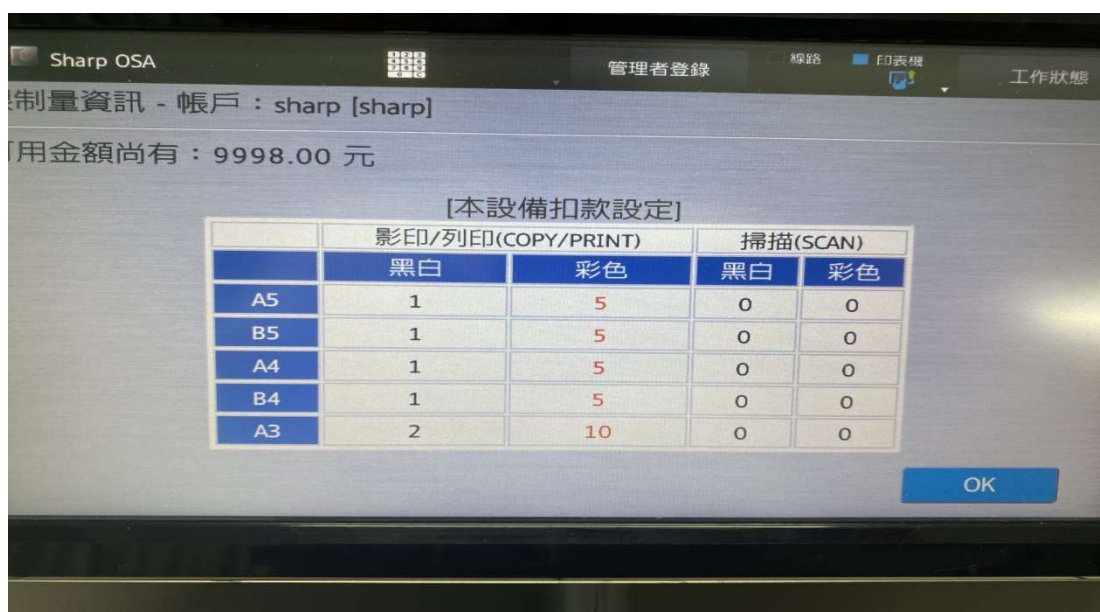


列印取件使用說明

1.攜帶學生證至過卡處過卡取件

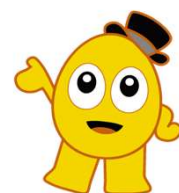
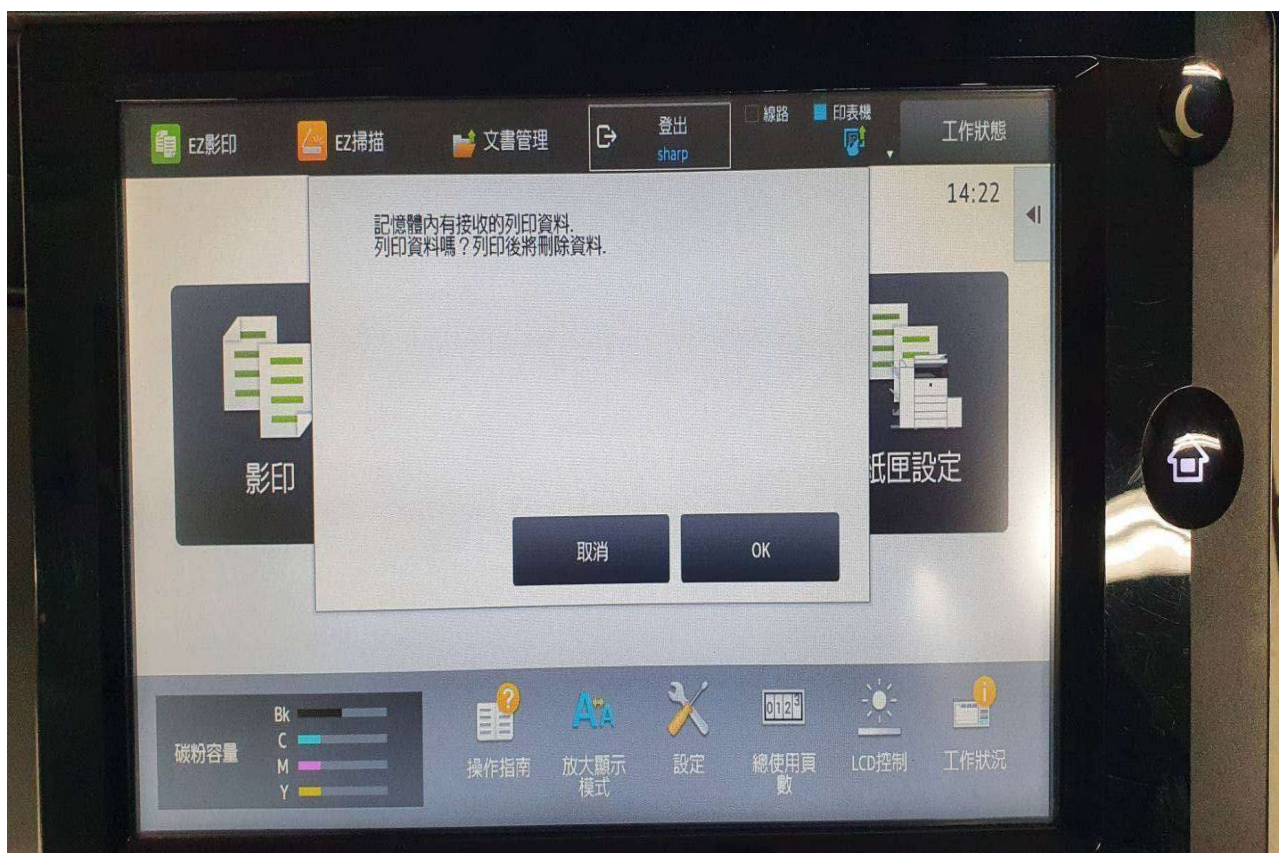


2.使用卡片進行登入，登入後出現帳戶餘額



列印取件使用說明

3.出現此畫面點選OK，等候文件列印完成

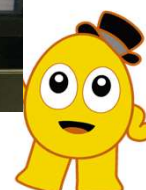


影印使用說明

1.攜帶學生證至過卡處過卡取件



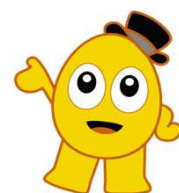
2.使用卡片進行登入，登入後出現帳戶餘額，請按OK



影印使用說明

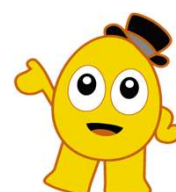
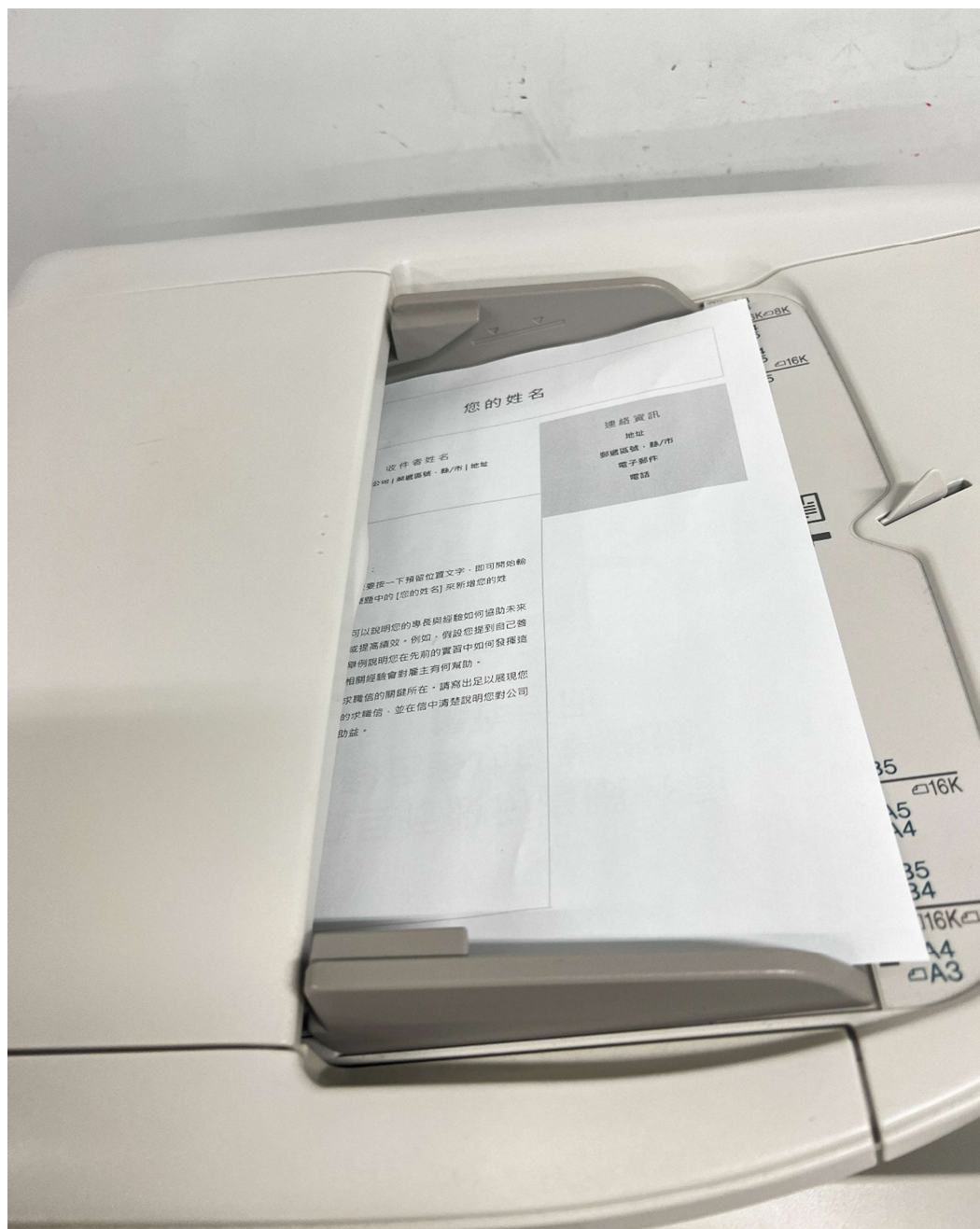
3.把欲影印的原稿放置機台

4.出現此畫面選擇影印，即可完成。
影印後的原稿要記得帶走。



影印使用說明

5.若是有多張原稿，可放置機台上，請注意字朝上。



影印使用說明

6.影印完成後，原稿出現如下圖所示的位置，請記得帶走喔。

