

## 學生電子郵件使用方式

### 1、網頁(WebMail)方式：

步驟一、開啟瀏覽器，連結到WebMail，連結方式有三種：

第一種【從德明首頁】：在德明首頁點選「WebMail」，如下圖。



然後在出現的畫面中，點選在校學生的「登入」，如下圖。

### 德明電子郵件信箱

**重要訊息：**  
為避免信件數量超過您的電子郵件信箱容量上限，請定期清除“刪除的郵件”及“寄件備份”裡的信件。

郵件伺服器：

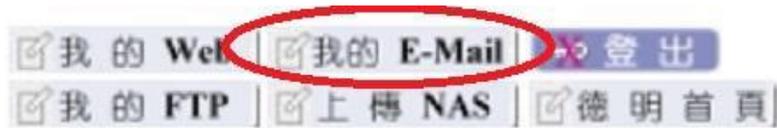
身分	系統	容量限制
在校學生	登入	
教職員工	登入	1.6GMB

**注意事項：**  
在校學生的電子郵件地址：學號@cc.takming.edu.tw  
教職員工的電子郵件地址：校園網路帳號@takming.edu.tw

**公告事項：**

- 1. 使用IE10無法正常顯示網頁內容
- 2. 「非經主管授權，禁止將本校相關資料經由網路或紙本對外傳送」。

第二種【從TIP】：進入TIP系統(<http://netip.takming.edu.tw/tip>)後，點選上方之「我的E-Mail」按鈕，如下圖。



第三種【直接輸入網址】：直接在瀏覽器的網址列輸入郵件伺服器網址  
<http://mail.cc.takming.edu.tw/>

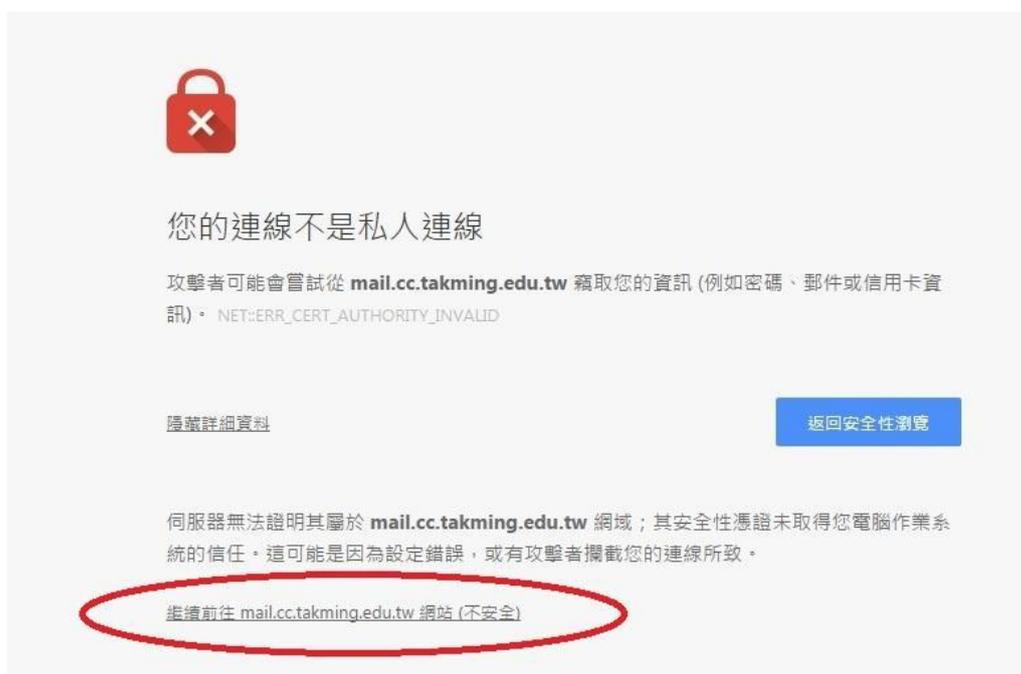
步驟二、如果使用的是 IE(Internet Explorer)，會看到如下圖所示之訊息，點選「繼續瀏覽此網站(不建議)」



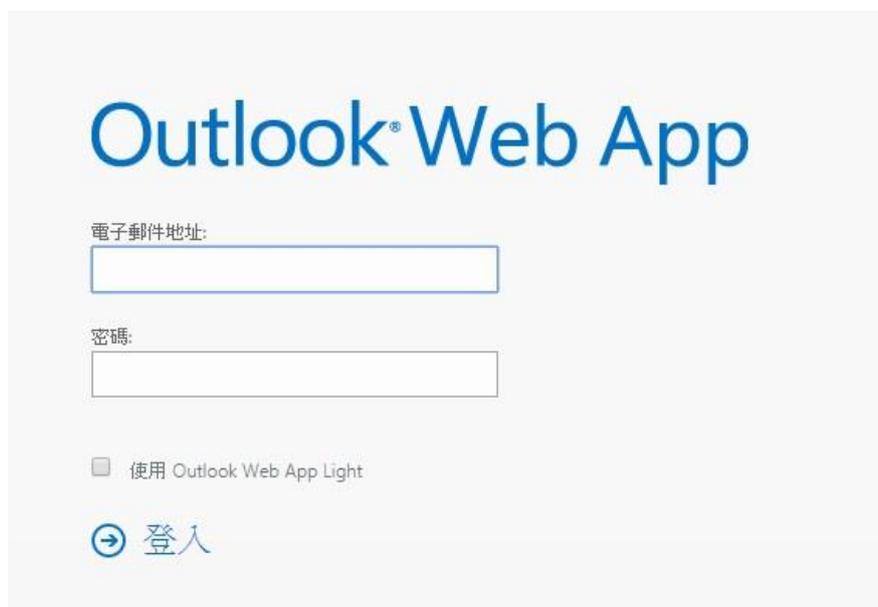
而如果使用的是 Google Chrome，則會看到如下圖所示，點選「進階」



再點選「繼續前往 mail.cc.takming.edu.tw 網站(不安全)」，如下圖畫面



步驟三、之後，就會出現輸入帳號密碼的驗證畫面，如下圖。輸入電子郵件位址 ( 學號@cc.takming.edu.tw )以及密碼，點選「登入」。



步驟四、這樣就可以進入到 Outlook Web App 當中使用。



## 2、使用手機收發電子郵件

平板或智慧型手機之設定如下圖所示，輸入使用者名稱、密碼、...等必要資料即可。

