

資訊資產異動申請表					
文件編號	Takming-ISMS-D-010	機密等級	內部使用	版次	1.1

紀錄編號：

填表日期： 年 月 日

項次	異動別	資產編號	資產名稱	權責單位	保管單位	使用單位	資產價值	異動說明
一								
二								
三								
四								
五								

*異動別：1.新增 2.異動 3.報廢

使用單位	承辦人		權責主管		日期		資訊安全官	
資訊安全小組	承辦人		權責主管		日期			

*請於呈核後，交由文件管理人員保管。